

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа № 615  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Адрес: 190020, Санкт-Петербург,  
Нарвский пр., д.4-6 литер А

Тел.: 252-29-04  
Mail: [sc615@adm-edu.spb.ru](mailto:sc615@adm-edu.spb.ru)  
Сайт: [school615.ucoz.ru](http://school615.ucoz.ru)



Утверждаю:

Директор ГБОУ НОШ № 615

Смирнова Е.М.

«01» сентября 2017 г.

Приказ № 138 от 01.09.2017 г.

Одобрено

на заседании Педагогического совета

ГБОУ НОШ № 615

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

План работы

ГБОУ НОШ № 615

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

2017 - 2018 учебный год

## *Цели и задачи школы на 2017-2018 учебный год*

### **Цель:**

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

### **Задачи школы:**

- Обеспечение доступного качественного образования, в т.ч. поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию учащихся.
- Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы. Расширение общественного участия в управлении.
- Обеспечение безопасности УВП.
- Совершенствование гражданско-патриотического воспитания.
- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его наклонностями, интересами и возможностями.
- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований.

### **Развитие воспитательной системы:**

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействию школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

**-Развитие системы дополнительного образования:**

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков.

**Развитие материально-технической базы школы:**

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы школы различным действующим нормативным документам.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогический совет	1 раз в четверть	Смирнова Е.М. (директор), Малкина Н.И., Бабарыкова Л.Д., Смирнова Ю.Б. (зам.дир. по УВР и ВР)
Собрание трудового коллектива	2 раза в четверть	Председатель профсоюзного комитета Дмитриева И.В.
Совещание членов администрации	Вторник	Смирнова Е.М. (директор)
Совещание классных руководителей	По плану	Бабарыкова Л.Д., Кобзун М.А.
Совещание при директоре (при завуче)	По плану	Смирнова Е.М., Малкина Н.И.
Собрание Совета родителей школы	1 раз в четверть	Смирнова Е.М., Бабарыкова Л.Д.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители

Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
Заседания профилактического совета	1 раз в месяц	Ельцова Н.М. (социальный педагог)
Проверка санитарного состояния содержания помещений школ и территории	2 раза в год	Малышева Н.В. (зам.дир.по АХЧ), Смирнова Ю.Б. (зам.дир. по УВР)
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Малышева Н.В. (зам.дир.по АХЧ), Смирнова Ю.Б. (зам.дир. по УВР)

## I. Обеспечение начального общего образования на 2017-2018 учебный год

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация работы по учету детей от рождения до 10 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, февраль, май	Смирнова Ю.Б. (зам.дир. по УВР)
2.	Учет детей группы «риска»	3-4 неделя сентября	Ельцова Н.М. (социальный педагог)
3.	Комплектование ГПД	Август-сентябрь	Смирнова Ю.Б. (зам.дир. по УВР)
4.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Ельцова Н.М. (социальный педагог)
5.	Организация льготного питания	Сентябрь	Сафонова А. С. (отв.за питание), Ельцова Н.М. (социальный педагог), классные руководители

6.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей	В течение учебного года	Ельцова Н.М. (социальный педагог)
7.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	Ельцова Н.М. (социальный педагог)
8.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Сафонова А. С. (отв.за питание)
9.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение года	Ельцова Н.М. (социальный педагог), классные руководители
10.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми	2 неделя каждого месяца	Малкина Н.И. (зам.дир. по УВР), Ельцова Н.М. (социальный педагог)
11.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	4 неделя каждого месяца	Ельцова Н.М. (социальный педагог)
12.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	В течение года	Ельцова Н.М. (социальный педагог)
13.	Предоставление услуги «Электронный классный журнал», «Электронный дневник»	Сентябрь-октябрь	Малкина Н.И. (зам.дир. по УВР)
14.	Анкетирование учащихся 4-х классов о продолжении образования и выборе профессии	Сентябрь, декабрь	Бабарыкова Л.Д. (зам.дир. по ВР)

15.	Посещение неблагополучных семей на дому	В течение года	Ельцова Н.М. (социальный педагог), классные руководители
16.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	Малкина Н.И. (зам.дир. по УВР)
17.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ	Декабрь, апрель, июль	Мальшева Н.В. (зам.дир.по АХЧ), Смирнова Ю.Б. (зам.дир. по УВР)
18.	Организация работы по списанию основных средств, материально-технических запасов, моющих средств	ежемесячно	Мальшева Н.В. (зам.дир.по АХЧ)

**Циклограмма работы с документами и контроль за ведением документов на 2017 - 2018 учебный год.**

Сроки	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Программа развития школы	Малкина Н.И. Бабарыкова Л.Д.
Сентябрь	Годовой план школы Учебный план школы	Смирнова Е.М. Малкина Н.И.
Сентябрь	Коллективный договор Правила внутреннего трудового распорядка	Смирнова Ю.Б. Дмитриева И.В.
Сентябрь	Планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей ГПД	Бабарыкова Л.Д.
Сентябрь	Положение о постановке учащихся и семей на внутренний учет	Ельцова Н.М.
Сентябрь	Статистическая отчетность	Малкина Н.И.
Сентябрь	Планы МО	Малкина Н.И.
Сентябрь	План Дня Рождения школы	Дмитриева И.В. Бабарыкова Л.Д.
Сентябрь	Тематическое планирование	Малкина Н.И.
Сентябрь	Внеурочная деятельность (расписание, планирование)	Малкина Н.И.
Сентябрь	Расписание уроков и кружков	Малкина Н.И.
Октябрь	Охрана труда. Приказы.	Смирнова Ю.Б.
Октябрь	Курсы повышения квалификации и программа прохождения курсов.	Малкина Н.И.
Октябрь	Подготовка документов к аттестации педагогических кадров.	Малкина Н.И.
Октябрь	Документы по акции: «Внимание, дети!». План мероприятий по ПДД.	Корытова О.Н.
Октябрь	Социальный паспорт школы и классов.	Ельцова Н.М.
Октябрь	Информационная справка школы.	Смирнова Ю.Б. Малышева Н.В.
Октябрь	Договоры о совместной деятельности	Никитинская В.А.
Октябрь	Участие в конкурсе пед.достижений	Малкина Н.И.
Октябрь	Положение о Совете профилактики правонарушений.	Ельцова Н.М.
Октябрь	Положение о родительском совете.	Ельцова Н.М.
Октябрь	Положение о педагогическом совете	Смирнова Е.М.
Октябрь	ОЭР, районные проекты	Малкина Н.И.

Октябрь	Обновление сайта	Малкина Н.И.
Октябрь	Олимпиады	Малкина Н.И.
Октябрь	Проекты года.	Бабарыкова Л.Д.
Октябрь	Школьный этап Всероссийской олимпиады	Малкина Н.И.
Октябрь	Охват организованного питания	Сафонова А.С.
Октябрь	Классно-обобщающий контроль 1-х классов	Малкина Н.И.
Октябрь	Положение о школьной библиотеке	Смирнова О.Б.
Октябрь	Планирование приобретения учебников на следующий год	Смирнова О.Б.
Октябрь	Инструкция о ведении школьной документации	Малкина Н.И.
Декабрь	Обучение на дому	Смирнова Е.М.
Декабрь	Профилактика ГРИППА и ОРВИ	Никитинская В.А.
Декабрь	Безопасность проведения новогодних праздников	Смирнова Ю.Б.
Декабрь	График отпусков	Смирнова Е.М.
Февраль	Итоги мониторинга заболеваемости учащихся	Ельцова Н.М.
Март	Отчет о текущей успеваемости и посещаемости за 3 четверть	Малкина Н.И.
Март	План об организации весенних каникул	Никитинская В.А.
Март	План о профилактике ДДТТ	Корытова О.Н.
Март	План о преподавании английского языка в школе	Шумилина А.О.
Март	Результаты контроля ведения журналов ГПД и кружков	Смирнова Ю.Б.
Апрель	Итоги охвата питания	Сафонова А.С.
Апрель	Безопасность перевозок детей во время экскурсий.	Корытова О.Н.



## Годовая циклограмма деятельности коллектива

**Цель:** Выстраивание системы организационных мероприятий.

Август 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Расстановка кадров на новый учебный год (учебная нагрузка)	Смирнова Е.М., директор
2	Составление расписания учебных и внеклассных занятий	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
3	Проверка готовности кабинетов к учебному году.	Дмитриева И.В., председатель профкома
4	Подготовка тарификации педагогического персонала.	Смирнова Е.М., директор
5	Подготовка документации по готовности школы к новому учебному году.	Малышева Н.В., зам.директора по АХЧ
6	Приемка школы к новому учебному году.	Администрация города, Администрация ОУ
7	Составление годового плана работы школы.	Смирнова Е.М., директор
8	Подготовка и проведение педагогического совета по теме: «Организованное начало нового 2017 - 2018 учебного года»	Администрация школы 31 августа 2017 г.
9	Распределение функциональных обязанностей административного совета школы.	Смирнова Е.М., директор
10	Комплектование классов на новый учебный год.	Администрация ОУ
11	Подготовка статистической отчетности.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
12	Подготовка сценария к празднику «День Знаний» (1 сентября)	Бабарыкова Л.Д., Никитинская В.А.
13	Участие в районной августовской конференции.	Учителя-предметники, Администрация ОУ

Сентябрь 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Подготовка и сдача отчета по комплектованию кадров в бухгалтерию и ОУ.	Смирнова Е.М., директор
2	Составление и сдача отчета ОШ-1, ОУ.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
3	Анализ тематического планирования на новый учебный год.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР

4	Распределение часов школьного компонента, кружков, секций, ГПД; составление расписания занятий.	Смирнова Е.М., директор
5	Месячник всеобуча (по плану).	Администрация, классные руководители
6	Административные и диагностические контрольные работы.	
7	Совещания:	
	Нормативно-правовая база ОУ. Ведение школьной документации. Питание обучающихся.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
	ГО и ЧС. Охрана труда.	Смирнова Ю.Б., зам.директора по УВР Малышева Н.В., зам.директора по АХЧ
	Приоритетные задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году в условиях внедрения ФГОС.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
8	Административный совет.	Администрация ОУ
9	План работы на сентябрь. Подготовка к родительским собраниям, родительскому комитету, совету школы.	Администрация ОУ
10	Итоги месячника по всеобучу. Организация питания школьников.	Администрация ОУ
11	Классные родительские собрания.	Классные руководители.

Октябрь 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Праздник «День Учителя»	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР Классные руководители
2	Подготовка к педагогическому совету № 2	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
3	Совещание: «Нормативно-правовая база ОУ. План работы на октябрь».	Администраций ОУ
4	Административный совет	
5	Анализ социального паспорта школы, плана воспитательной работы школы.	Ельцова Н.М., социальный педагог Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
	Подготовка учащихся к олимпиадам.	Малкина Н.И.,

		зам.директора по УВР
	Планирование осенних каникул.	Никитинская В.А.
6	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР

Ноябрь 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Педагогический совет по теме: «Итоги работы школы за I четверть»	Администрация ОУ
2	Подготовка и участие учащихся в этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
3	Совещания:	Администрация ОУ
4	Нормативно-правовая база ОУ. План работы на Ноябрь.	Администрация ОУ
	Обновление содержания учебного процесса в условиях внедрения новых образовательных стандартов.	Администрация ОУ
5	Подготовка к фестивалю «Краски осени»	Евдокимова Я.В.
6	Административный совет:	Администрация ОУ
	Анализ питания школьников. Работа школьной столовой.	Сафонова А.С.

Декабрь 2017 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Контроль за работой учителей, работающих с учащимися на дому.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
2	Административные контрольные работы за первое полугодие 2017 - 2018 уч.года.	Руководители МО: Полякова Е.В., Шумилина А.О.
3	Итоги участия учащихся в Всероссийской олимпиаде школьников по предметам.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
4	Новогодние мероприятия.	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
5	Совещания:	
	Инструктаж по ТБ и ОТ при проведении новогодних мероприятий и во время каникул.	30 декабря 2017 г. Смирнова Ю.Б., зам.директора по безопасности
6	Административный совет:	
	Состояние адаптации учащихся 1-х классов.	Учителя 1-х классов
	Работа кружков, секций, факультативов,	Никитинская В.А.

	курсов по выбору, ГПД за первое полугодие 2017 - 2018 уч.года.	
	Предварительные итоги первого полугодия 2017 - 2018 учебного года.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
	Работа классного руководителя. ПДД, ПБ накануне зимних каникул.	Зам.директора. Классные руководители.

Январь 2018 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Родительские собрания по итогам первого полугодия (по графику)	Классные руководители.
2	Встреча директора школы с родительским комитетом.	Смирнова Е.М., директор
3	Совещания:	
	Нормативно-правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь.	Администрация ОУ
	Формирование мировоззренческой культуры педагога – приоритетное направление модернизации РФ.	Руководители МО: Полякова Е.В., Шумилина А.О.
4	Итоговая и промежуточная аттестация учащихся.	Смирнова Е.М., директор Малкина Н.И., зам.директора по УВР
5	Административный совет:	
	Планирование работы на январь.	Администрация ОУ
	Анализ состояния дел по движению учащихся, правонарушений и преступлений среди учащихся.	Ельцова Н.М., социальный педагог.
	Состояние преподавания ОБЖ.	Корытова О.Н.

Февраль 2018 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Творческие каникулы по графику.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
2	Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию.	Калганова Н.В.
3	Подготовка к аттестации педагогических работников.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
4	Совещания:	
	Нормативно-правовая база ОУ. Спортивно-массовая работа в школе.	Калганова Н.В.
	Мониторинг в деятельности учителя.	Калганова Н.В.
	Роль психолого-педагогического	Ельцова Н.М.,

	сопровождения в успешной социализации и самоактуализации личности. (ПМПК)	социальный педагог.
	Интеграция воспитательной и профилактической работы как одно из условий предупреждения асоциального поведения обучающихся.	Ельцова Н.М., социальный педагог.
5	Административный совет:	
6	Подготовка мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания.	Кочкина В.Е.
7	Питание учащихся.	Сафонова А.С.
8	Итоги месячника военно-патриотического воспитания.	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР

Март 2018 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Родительские собрания (по графику).	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
2	Семинар по обмену опытом.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
3	Аттестация педагогических работников.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
4	Подготовка и проведение акции в поддержку школьной библиотеки	Смирнова О.Б., библиотекарь
5	Совещания:	
6	Нормативно-правовая база ОУ.	Малышева Н.В., зам.директора по АХЧ
	Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
7	Административный совет:	
	Работа школьной библиотеки.	Смирнова О.Б., библиотекарь
	Планирование весенних каникул.	Никитинская В.А.

Апрель 2018 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Комплексная проверка кабинетов.	Дмитриева И.В.
2	Родительские собрания 1-4 классов «Итоговая аттестация 2017 - 2018 учебного года»	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
3	Совещания:	
	Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его	Руководители МО: Полякова Е.В.,

	педагогического мастерства.	Шумилина А.О. Фирсова Н.А.
	ШМО «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога»	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
	Педагогический совет «Эффективность управления качеством образования на основе внедрения информационных технологий и образовательного мониторинга УВП»	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
	Факторы, порождающие нежелание учиться: причины и способы преодоления.	Учителя-предметники
4	Административный совет:	
	Организация и проведение набора учащихся в 1-й класс.	Смирнова Е.М., директор
	Планирование и утверждение графика отпусков.	Смирнова Е.М., директор

Май 2018 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Месячник по благоустройству школы.	Малышева Н.В., зам.директора по АХЧ
2	Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП (контрольные работы)	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
3	Мероприятия, посвященные 9 мая.	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
4	Родительские собрания по итогам года (по графику), родительский комитет по итогам года.	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
5	Подготовка документации по направлению воспитателей в лагерь.	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
6	Проведение праздника «Последний звонок» для 4-х классов.	Бабарыкова Л.Д., зам.директора по ВР
7	Совещания:	
	Нормативно-правовая база ОУ. ГО и ЧС.	Корытова О.Н.
	Техника безопасности во время майских праздников.	Смирнова Ю.Б., зам.директора по УВР
	Итоговая государственная аттестация 2017 - 2018 уч.года.	Смирнова Е.М., директор
	Педагогический совет по переводу учащихся в следующий класс.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР
	ШМО «Итоги 2017 - 2018 уч.года. Планирование работы на 2018 - 2019 уч.год».	Полякова Е.В.
8	Административный совет:	

	Планирование работ по подготовке школы к новому учебному году.	Смирнова Е.М., директор
	Итоги 2017 - 2018 учебного года.	Малкина Н.И., зам.директора по УВР

Июнь 2018 г.

№	Система организационных мероприятий	Ответственные
1	Подготовка документов по итогам года.	Смирнова Е.М., директор Малышева Н.В., зам.директора по АХЧ
2	Организация работы на пришкольном участке и спортплощадок.	Малышева Н.В., зам.директора по АХЧ
3	Комплектование первых классов. Родительские собрания будущих первоклассников.	Смирнова Е.М., директор

Утверждаю:

Директор школы

Смирнова Е.М.

«13» 09.09.2017 г.



**План социально-педагогической работы ГБОУ НОШ №615  
Адмиралтейского района, Санкт-Петербурга на 2017– 2018 учебный год**

**Организационная работа**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Редактирование плана работы на год	август-сентябрь	социальный педагог
Сверка списочной численности детей и семей, состоящих на учете в ОДН и КДН	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель
Сверка списочной численности: опекаемых, семей-мигрантов, многодетных семей, детей-инвалидов.	сентябрь, январь	социальный педагог, классный руководитель
Формирование школьного банка данных по ВШК и рабочей документации.	сентябрь - октябрь	социальный педагог, классный руководитель
Составление социального паспорта ОУ	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель
Составление индивидуальных карт, учащимися стоящих на учете в ОДН	в течение года	социальный педагог
Разработка программ индивидуальной работы с учащимися, состоящими на ВШК	май	социальный педагог
Заседания педагогических и профилактических советов школы, классные собрания	по плану	социальный педагог, классный руководитель
Ведение отчетности	август-сентябрь	социальный педагог
Проведение обследования жилищно-бытовых условий подопечных, составление актов	по запросу	социальные службы, инспектор ОДН
Обеспечение соблюдения прав льготной категории граждан.	в течение года	социальный педагог, органы опеки и попечительства, социальная служба
Направление и сопровождение учащихся для получения специализированной ПМП помощи и помощи иных специалистов.	по запросу	инспектор ОНД, социальный педагог, социальная служба, органы опеки и попечительства
Предварительная психолого-педагогическая диагностика: выявление способностей, склонностей, интересов, ценностных ориентаций, типологических особенностей.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель, педагоги-предметники.
помощи в получении бесплатного питания детей из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	ответственный за питание, классный руководитель
Подготовка документации для педагогических советов, советов по профилактике, а также для представления учащихся в государственных и правоохранительных учреждениях.	по запросу	социальный педагог, служба сопровождения, классный руководитель
Создание и обновление банка данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги для несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог



## Работа с педагогическим коллективом

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Выступление на педагогическом совете на тему «Методы профилактики профессионального выгорания»	по запросу	социальный педагог
Освоение новых методик, технологий и приемов социальной работы, изучение законодательных актов и озвучивание их педагогическому коллективу	в течение года	социальный педагог
Информирование педагогического коллектива школы о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в СОП и состоящим на ВШК	в течение года	социальный педагог
Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска».	в течение года	социальный педагог
Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	социальный педагог

## Методическая работа

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Анализ и обобщение опыта социально - педагогической деятельности.	в течение года	социальный педагог
Участие в методических семинарах, практикумах различного уровня по социально - педагогическим вопросам	в течение года	социальный педагог
Накопление данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике	в течение года	социальный педагог
Участие в оформлении информационного стенда для родителей	по запросу	организатор социальный педагог

## Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Списочная сверка несовершеннолетних, учащихся школы, состоящих на ВШК, учетах в ОДН, КДН и ЗН.	за отчетные периоды/по запросу	социальный педагог, классный руководитель инспектор ОДН
Проведение сверки опекаемых детей, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической и правовой помощи	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель, представитель органов опеки и попечительства.
Контроль за семьями учащихся, находящихся в социально-опасном положении по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, сотрудники УВД, представители социальной защиты.
Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории района, направленных на предупреждение детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, представитель служб и ведомств системы профилактики
Представление интересов и защита прав учащихся в различных инстанциях	по запросу	социальный педагог

## Профилактическая работа с классами

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Индивидуальные профилактические беседы с учащимися и их родителями. Профилактическая работа в классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности и правонарушений,</li> <li>- учебные и практические занятия в игровой форме.</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, классный руководитель, инспектор ОДН
Формированию позитивной мотивации общения. Раскрытие творческого потенциала учащихся.	по плану	психологи ЦППРК
Правовое просвещение учащихся. Классные часы по формированию основ законопослушного поведения.	в течение года	социальный педагог классный руководитель
Проведение Единых информационных дней	по плану	зам. директора по ВР социальный педагог
Проведение социологического исследования «Уровня воспитанности и приоритетов здорового образа жизни» в третьих классах	октябрь, апрель	социальный педагог
Участие в Мониторинге Здоровья, 2 классы	январь-март	социальный педагог, медицинский работник, классный руководитель, учитель физкультуры

## Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета и контроля.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Составление картотеки учащихся, состоящих на ВШК, ОДН.	в течение года	социальный педагог, психолог, классный руководитель
Консультирование классных руководителей в работе с учащимися, состоящими на ВШК.	в течении года	социальный педагог
Составление списков учащихся, и семей, состоящих на ВШК и на учете ОДН	январь	социальный педагог
Выявление недостатков и помощь в корректировке воспитательной работе с детьми, состоящими на ВШК	сентябрь, январь	социальный педагог классный руководитель, воспитатель ГПД
Профилактика «скрытого отсева»	в течение года	социальный педагог классный руководитель, психолог
Анализ индивидуальной профилактической работы.	декабрь, май	социальный педагог
Оказания социальной, психологической и правовой помощи семьям и детям, состоящим на ВШК	в течение года	социальный педагог, психолог, классный руководитель
Работа с опекунами семьями, а также многодетными и малообеспеченными семьями с целью выявления их потребностей и трудностей.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель, орган опеки и попечительства
Взаимодействие с инспектором ОДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года.	социальный педагог
Психолого-педагогическая диагностика учащихся, состоящих на ВШК	по требованию	социальный педагог, психолог
Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на ВШК, ОДН с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы и совершения противоправных действий.	в течение года	социальный педагог.
Контроль за посещаемости учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК	ежедневно	социальный педагог, классный руководитель
Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции. Привлечение к общественно-полезной деятельности.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель, педагоги доп.образования
Помощь в организации каникулярного времени, в том числе летнего отдыха учеников	ноябрь, январь, март, май	социальный педагог, классный руководитель

**Олимпиады, конкурсы на 2017 – 2018 учебный год.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Конкурс по математике «Кенгуру»	Данилова И.В.
Конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»	Короткова Т.А.
Конкурс по английскому языку «Британский бульдог»	Шумилина А.О.
Конкурс по информатике «КИТ»	Малкина Н.И.
Предметная олимпиада «Новые знания» (с 30.11. по 19.12.2017г.)	Полякова Е.В.
Комплексная районная олимпиада среди выпускников в начальной школе (2017/2018)	Малкина Н.И.
Конкурс Ежедневник младшего школьника (городской)	Дмитриева И.В. Мичурина Н.Н.
Конкурс «Компьютерное зазеркалье» - 2018	Малкина Н.И.
Районный фестиваль-конкурс «Ярмарка талантов»	Никитинская В.А.
Районный конкурс – фестиваль «Весенняя капель»	Ляпина Ю.А.
Городской краеведческий конкурс младших школьников «Петербургский навигатор»	Короткова Т.А.
Конкурс ученических проектов «Ступеньки в науку»	Полякова Е.В. Кузьмина Т.И.
Районный конкурс «Мир в красках»	Сечко О.В.
Конкурс «Зеленый огонек»	Корытова О.Н.
«Веселые старты» - район «К стартам готов» - район	Данилова О.В. Канлганова Н.В. Кочкина В.Е.
Игра – путешествие по истории и культуре СПб «Чудесный город» в 2017 – 2018 учебном году	Москвина Н.В.
Районный конкурс ученических портфолио «Вслух про себя» в 2017 – 2018 учебном году	Короткова Т.А. Кукушкина Л.А.
Районный конкурс детского творчества «Осенний Петербург»	Никитинская В.А.
Районный конкурс «Веселые клавиши»	Третьякова Е.А.
Районные состязания по робототехнике.	Малкина Н.И.
Математическая игра «Формула успеха» для 3-4 классов	Полякова Е.В.
Турнир «Золотая клюшка» 2017 – 2018 учебный год	Данилова О.В. Канлганова Н.В. Кочкина В.Е.
Международный конкурс по информатике «Бобер»	Малкина Н.И.
Олимпиада по математике «НОН - СТОП»	Данилова И.В.

План спортивно-массовых мероприятий школы №615 на 2017-  
2018 учебный год

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственные</i>
1	<i>Веселые старты</i>	<i>20.10.17-24.10.17</i>	<i>1 классы</i>	<i>Кочкина В.Е.</i>
2	<i>Веселые старты</i>	<i>27.10.17-31.10.17</i>	<i>2 классы</i>	<i>Калганова Н.В.</i>
3	<i>Веселые старты</i>	<i>20.10.17-24.10.17</i>	<i>3 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
4	<i>Веселые старты</i>	<i>27.10.17-31.10.17</i>	<i>4 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
5	<i>Зимние забавы</i>	<i>15.12.17-19.12.17</i>	<i>1 классы</i>	<i>Кочкина В.Е.</i>
6	<i>Зимние забавы</i>	<i>22.12.17-26.12.17</i>	<i>2 классы</i>	<i>Калганова Н.В.</i>
7	<i>Зимние забавы</i>	<i>15.12.17-19.12.17</i>	<i>3 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
8	<i>Зимние забавы</i>	<i>22.12.17-26.12.17</i>	<i>4 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
9	<i>А ну-ка мальчики</i>	<i>16.02.18-20.02.18</i>	<i>1 классы</i>	<i>Кочкина В.Е.</i>
10	<i>А ну-ка мальчики</i>	<i>23.02.18-27.02.18</i>	<i>2 классы</i>	<i>Калганова Н.В.</i>
11	<i>А ну-ка мальчики</i>	<i>16.02.18-20.02.18</i>	<i>3 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
12	<i>А ну-ка мальчики</i>	<i>23.02.18-27.02.18</i>	<i>4 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
13	<i>Первенство по баскетболу</i>	<i>16.02.18-20.02.18</i>	<i>3-4 классы</i>	<i>Кочкина В.Е.</i>
14	<i>А ну-ка девочки</i>	<i>02.03.18-06.03.18</i>	<i>1 классы</i>	<i>Кочкина В.Е.</i>
15	<i>А ну-ка девочки</i>	<i>09.03.18-13.03.18</i>	<i>2 классы</i>	<i>Калганова Н.В.</i>
16	<i>А ну-ка девочки</i>	<i>02.03.18-06.03.18</i>	<i>3 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
17	<i>А ну-ка девочки</i>	<i>09.03.18-13.03.18</i>	<i>4 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
18	<i>Городки</i>	<i>06.04.18-10.04.18</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>Калганова Н.В.</i>
19	<i>Футбол</i>	<i>20.04.18-24.04.18</i>	<i>1 классы</i>	<i>Кочкина В.Е.</i>
20	<i>Футбол</i>	<i>27.04.18-30.04.18</i>	<i>2 классы</i>	<i>Калганова Н.В.</i>
21	<i>Футбол</i>	<i>20.04.18-24.04.18</i>	<i>3 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
22	<i>Футбол</i>	<i>27.04.18-30.04.18</i>	<i>4 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
23	<i>День бегуна</i>	<i>11.05.18-15.05.18</i>	<i>1 классы</i>	<i>Кочкина В.Е.</i>
24	<i>День бегуна</i>	<i>11.05.18-15.05.18</i>	<i>2 классы</i>	<i>Калганова Н.В.</i>
25	<i>День бегуна</i>	<i>11.05.18-15.05.18</i>	<i>3 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>
26	<i>День бегуна</i>	<i>11.05.18-15.05.18</i>	<i>4 классы</i>	<i>Данилова О.В.</i>

**План мероприятий в рамках осеннее - весеннего месячника по благоустройству и подготовке к зимнему и летнему периоду 2017-2018 года**

Наименование мероприятий	Необходимый инвентарь и расходные материалы	Ответственный	Сроки проведения
Уборка пришкольной территории	Грабли, лопаты	Малышева Н.В., зам.дир. по АХЧ	21.10.2017 г. 21.04.2018 г.
Мытье окон и школьных помещений	Ведро, моющие средства, ветошь	Малышева Н.В., зам.дир. по АХЧ	Последняя неделя октября
Очистка фасада и водосточных труб	Скребки, ведра	Малышева Н.В., зам.дир. по АХЧ	21.10.2017 г. 21.04.2018 г.
Проведение классных часов, рассказывающих о культуре поведения на улице	-	Классные руководители	Октябрь 2017 Апрель 2018
Акция «Уроки доброты», направленная на воспитание у детей бережного отношения к городской среде	-	Бабарыкова Л.Д., зам.дир. по ВР	Октябрь 2017 Апрель 2018

## ПЛАН

### мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

на 2017 – 2018 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и издание локальных нормативных актов	Август	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ)
Доведение до работников образовательного учреждения (ОУ) требований пожарной безопасности, установленных в локальных нормативных актах	Август	Директор
Заседание пожарно-технической комиссии	Сентябрь, Декабрь, Апрель	Заместитель директора по АХЧ
Противопожарный инструктаж работников ОУ	Август, Декабрь, Май	Заместитель директора по АХЧ
Проверка пожарной сигнализации	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Руководитель пожарно-технической комиссии
Проверка первичных средств пожаротушения	Ежеквартально	Руководитель пожарно-технической комиссии
Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности	Март	Заместитель директора по АХЧ
Занятия по изучению правил пожарной безопасности с учащимися	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки по пожарной безопасности, организованные совместно с сотрудниками Госпожнадзора	Март	Заместитель директора по АХЧ
Учения по эвакуации в случае пожара	Сентябрь, Январь, Май	Заместитель директора по безопасности
Просмотр учащимися учебных фильмов по пожарной безопасности	Ноябрь	Заместитель директора по безопасности
Экскурсия учащихся в музей пожарной части с целью закрепления полученных знаний	Апрель	Заместитель директора по безопасности



## Антикоррупционное образование и воспитание.

План работы на 2017 – 2018 учебный год.

**Цель:** воспитание ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у людей непримиримой гражданской позиции относительно коррупции.

**Задачи** антикоррупционного образования и воспитания:

1. Дать представление о сущности коррупции, социально опасных и вредных представлениях этого явления;
2. Научиться видеть и распознавать коррупцию;
3. Формировать стандарты поведения в соответствии с правовыми и моральноэтическими нормами;
4. Стимулировать поступки антикоррупционного поведения;
5. Воспитать в учащих уважение к ценностям демократии, равнодушие ко всему тому, что происходит рядом, честность, ответственность за действия, поступок;
6. Поощрять нетерпимость к проявлениям коррупции.

### **Словарь:**

- коррупция (от лат. corrumpere – «растлевать») – использование должностным лицом своих полномочий и доверенных прав в целях, личной выгоды, противоречащие установленным правилам (законам);
- возможность получения экономической прибыли;
- риск разоблачения и наказания;
- бытовая коррупция;
- деловая коррупция;
- коррупция верховной власти.

### **Осмысление младшими школьниками понятий:**

- польза;
- обмен;
- подарок;
- благодарность;
- праздник;
- услуга;
- великое слово «спасибо»;
- бескорыстие.

### **«Литературное чтение»**

Нравственно-этические ценности  
Проектная деятельность  
Литературные кружки «Открываем мир литературы – мир искусства»

### **«Окружающий мир»**

Представления о доброте и сострадании, ответственность за слабого, о сердечном отношении друг к другу и ко всему живому. Человек и общество.

1. Классные часы для детей начальной школы:

- «Хорошо добро тому делать, кто его помнит».
- «Рука руку моет, и обе белы живут».
- «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди».
- «Лучше не дари, да после не кори».
- «Не в службу, а в дружбу».

2. Правовые уроки:

- Общество – люди, которых объединяет общая культура и которые связаны общей целью.
- Человек – член общества. Культура общения. Уважение к чужому мнению.
- Семья – самое близкое окружение человека. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье. Забота о детях, престарелых, больных – долг человека. Хозяйство. Родословная, Имена, фамильные ценности.
- Друзья, взаимодействия между друзьями.
- Младший школьник. Правила поведения в школе, на уроках. Обращение к учителям. Учеба, игра, отдых.

Термины «коррупция» и «антикоррупция»  
в начальной школе не применяются.

3. Проведение тематических классных часов по данной тематике – 1 раз в четверть.

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
«Что такое хорошо, и что такое плохо»	«Добро для одного, а для других?»	«Это честно?»	«Что такое справедливость – что это?»
«Что значит любить маму, папу?»	«Кого мы называем добрыми?»	«Можно и нельзя».	«Упорство и упрямство».
«Неженки и сорванцы»	«Подарки и другие способы благодарности».	«Как у нас в семье празднуют дни рождения».	«Мы все разные, но с равными правами».
«А если с тобой поступят также?»	«Деньги – свои и чужие».	«Мои друзья – мое богатство».	«Как прожить без ссор?»

Родительское собрание:

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
«Нужны ли в 1 классе отметки?»	«Кнут или пряник» стимулирование детей.	«Атмосфера жизни семьи как фактор психического здоровья».	«Всегда ли родитель прав?» (способы общения в семье)

4. Ежегодные праздники (проекты):

«День подарков ПРОСТО ТАК» - никто не должен уйти грустным или обиженным.

«Город Мастеров» - класс выбирает профессию, о которой выпускает стенгазету, коллаж.

«Сто друзей» - конкурс конспектов – проектов праздников.

## Классные руководители

№	Срок	Тематика ключевых вопросов	Ответственный
1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе методического объединения классных руководителей 1-4 классов за 2016-2017 учебный год, определение и постановка воспитательных задач, планирование деятельности на 2017-2018 учебный год.</li> <li>2. Должностные обязанности классных руководителей. Составление плана ВР классными руководителями.</li> <li>3. Об организованных перевозках детей автомобильным транспортом.</li> <li>4. Знакомство с нормативно-правовыми документами.</li> <li>5. План работы классных руководителей на I полугодие.</li> </ol>	<p>Кобзун М.А. Бабарыкова Л.Д. Корытова О.Н.</p>
2	Октябрь	Планирование работы на осенние каникулы.	Классные руководители
3	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов мониторинга: «Изучение уровня воспитанности учащихся».</li> <li>2. Методические рекомендации к проведению тематических классных часов.</li> <li>3. Планирование и проведение месячника по профилактике и предупреждению правонарушений.</li> </ol>	<p>Бабарыкова Л.Д. Ельцова Н.М.</p>
4	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация новогодних праздников и планирование работы в зимние каникулы.</li> <li>2. Итоги месячника по профилактике и предупреждению правонарушений и вредных привычек.</li> <li>3. Результаты школьного мониторинга.</li> <li>4. Система профилактической работы с учащимися по снижению заболеваемости.</li> </ol>	<p>Бабарыкова Л.Д. Кобзун М.А.</p>
5	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к выставке технического творчества и прикладного искусства.</li> <li>2. Подготовка к месячнику по военно-патриотическому воспитанию.</li> <li>3. Круглый стол: «Здоровая семья: нравственные аспекты» - методика проведения родительских собраний.</li> </ol>	<p>Бабарыкова Л.Д. Кобзун М.А.</p>
6	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика ДДТТ.</li> <li>2. Результаты мониторинга.</li> </ol>	Кобзун М.А.

7	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы на весенние каникулы.</li> <li>2. Планирование месячника по профилактике асоциального поведения учащихся.</li> <li>3. Результаты мониторинга изучения удовлетворенности учащихся и родителей школьной жизнью.</li> </ol>	Кобзун М.А.
8	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по профориентации в начальной школе.</li> <li>2. Методические рекомендации по проведению классных часов «Воспитание негативного отношения к вредным привычкам».</li> <li>3. О подготовке и проведении праздника День Победы.</li> </ol>	Бабарыкова Л.Д. Кобзун М.А.
9	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летнего отдыха учащихся.</li> <li>2. Подведение итогов МО классных руководителей за 2017-2018 учебный год.</li> </ol>	Бабарыкова Л.Д. Никитинская В.А.

### Начальные классы

№	Срок	Тематика	Ответственный
1	Август	Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.	Полякова Е.В.
2	Октябрь	<p>Организация и проведение «Недели детской книги».</p> <p>Проведение праздника «Посвящение в первоклассники».</p>	Полякова Е.В.
3	Ноябрь	<p>Заседание МО «Условия для формирования и развития личностных УУД»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Диагностические методики личностных УУД.</li> <li>2) Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников.</li> <li>3) Анализ условий для развития личностных УУД.</li> <li>4) Портрет ученика со сформированными личностными УУД.</li> </ol> <p>Организация и проведение «Литературного месячника».</p>	Полякова Е.В.
4	Январь	<p>Заседание МО «Методы, способы и средства формирования личностных УУД »:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Личностные УУД: самоопределение,</li> </ol>	Полякова Е.В.

		<p>самообразование, действия нравственно-этического характера.</p> <p>2) Способы формирования личностных УУД.</p> <p>3) Система типовых заданий для формирования личностных УУД.</p> <p>Школьная конференция.</p>	
5	Январь Февраль	<p>Подготовка и проведение недели «Окружающего мира».</p> <p>Подготовка и проведение «Математической недели».</p>	Полякова Е.В.
6	Март	<p>Заседание МО «Как развивать личностные УУД»:</p> <p>1) Развитие личностных УУД в процессе использования современных образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология проблемного диалога;</li> <li>- технология продуктивного чтения;</li> <li>- технология оценивания учебных успехов;</li> <li>- ИКТ-технология.</li> </ul> <p>2) Развитие личностных УУД через организацию исследовательской деятельности.</p> <p>3) Организация внеурочной деятельности по формированию личностных УУД.</p> <p>4) Взаимодействие родителей и школы в процессе формирования личностных УУД.</p>	Малкина Н.И. (зам.дир. по УВР)
7	Апрель	Организация и проведение «Экологической недели».	Кузьмина Т.И.
8	Май	<p>Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год.</p> <p>Планирование на 2018-2019 учебный год.</p>	Кобзун М.А.

## Русский язык и литература

№	Срок	Тематика	Ответственный
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков.	Полякова Е.В.
2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми.	Полякова Е.В.

		Проведение праздника «Посвящение в первоклассники».	
3	Октябрь	Проведение школьной олимпиады по русскому языку и литературе для учащихся 4-х классов.	Полякова Е.В.
4	Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Участие в муниципальном этапе ВОШ по русскому языку и литературе.	Полякова Е.В.
5	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2018-2019 учебный год.	Полякова Е.В.

## Математика

№	Срок	Тематика	Ответственный
1	Август	Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.	Полякова Е.В.
2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Составление графика контрольных работ на 2017-2018 учебный год.	Полякова Е.В.
3	Ноябрь	Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа.	Полякова Е.В.
4	Январь	Анализ успеваемости по математике за 1 полугодие. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка календарно-тематического планирования на 2 полугодие. Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Полякова Е.В.
5	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год.	Полякова Е.В.

	<p>Оценка программно-методического обеспечения по предмету.</p> <p>Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год.</p> <p>Планирование на 2018-2019 учебный год.</p>	
--	--	--

### Иностранный язык

№	Срок	Тематика	Ответственный
1	Август	Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно-методического обеспечения по предмету.	Шумилина А.О.
2	Сентябрь	Организация работы с одаренными детьми.	Шумилина А.О.
3	Октябрь	Подготовка школьной олимпиады по английскому языку для учащихся 3-4 классов.	Шумилина А.О.
4	Ноябрь	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка материалов для проведения контрольных работ за 1 полугодие.	Шумилина А.О.
5	Январь	<p>Разработка программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках работы над основной образовательной программой основного общего образования на 2015-2020 г.г. в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.</p> <p>Обсуждение результатов работы за 1 полугодие. Оценка эффективности, выявление недостатков и поиск путей их решения.</p> <p>Корректировка календарно-тематического планирования на 2 полугодие.</p> <p>Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по английскому языку.</p>	Шумилина А.О.
6	Март	<p>Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся».</p> <p>Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к зачету 4-</p>	Шумилина А.О.



		х классов	
7	Май	Обсуждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год. Оценка программно-методического обеспечения по предмету. Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год. Планирование на 2018-2019 учебный год. Открытые уроки учителей с использованием современных технологий обучения.	Шумилина А.О.



Утверждаю:  
 Директор ГБОУ НОШ № 615  
 Е.М.Смирнова  
 01 09 2017 г.

*Решение пере № 1 от 31.08.2017*

**План мероприятий по профилактике правонарушений среди учащихся  
 ГБОУ НОШ № 615 на 2017-2018 учебный год.**

**Организационная работа**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мониторинг среди учащихся с целью выявления неблагополучных семей. Формирование банка данных учащихся на ВШК	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	в течении года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время,	в течении года	Кл. руководители
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО.	в течение года	Зам.дир. по ВР, Социальный педагог классные руководители, педагоги ДО
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	согласно плану	Председатель СП
7.	Мониторинг семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	в течение учебного года	классные руководители, инспектор ОДН, социальный педагог, в сопровождении соц. служб
8.	Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ	в течение года	Зам.директора по ВР, Социальный педагог Кл. руководители
9.	Участие в районных и городских конференциях и семинарах по формированию систем профилактики правонарушений несовершеннолетних	согласно графику совместной работы	Зам. дирктора по ВР Социальный педагог
10.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	в течение года	Служба сопровождения школы
11.	Оказание информационных услуг и помощь в организации каникулярного отдыха учащихся	март-май	Зам.директора по ВР, социальный педагог

### Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических классных часов.Игра-тренинг «Умей сказать «НЕТ»»	согласно графику	Классные руководители, социальный педагог, зам.дир. по ВР
2	«Дни инспектора в школе» Организация встреч инспектора ОДН с учащимися ОУ	согласно графику	инспектор ОДН социальный педагог
3	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	в течение года	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН, социальный педагог
4	Проведение дней здоровья	согласно графику	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	Проведение информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры школьников: -единый информационный день - правила поведения в школе и на улицах города - безопасность на дорогах и в транспорте - всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет - уроки безопасное общение в социальных сетях	в течении учебного года согласно графику	Социальный педагог, Инспектор ОДН, приглашенные специалисты ЦППМСП, классные руководители
6.	Формирование здорового образа жизни игровые и видео уроки, классные часы	согласно графику	Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагоги ДО

## Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Открытые информационно-просветительские семинары для родителей «Здоровый ребенок-здоровое будущее»	октябрь 2017, март 2018	СПб АППО
2	Обучающие семинары для родителей несовершеннолетних по основам детской психологии и педагогике совместно с Общероссийским общественным движением «Народный фронт «Зв Россию»	ноябрь 2017, февраль 2018	СПб АППО
3	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	в течение года	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН, социальный педагог, Специалисты ЦППМСР
4	Консультации специалистов службы сопровождения для родителей	вогласно графику	Логопед, Психолог, Социальный педагог
5	Оказание информационной помощи	в течении учебного года	Социальный педагог, Инспектор ОДН, приглашенные специалисты ЦППМСР, классные руководители
6.	«Петербургская семейная гостиная» для родителей по вопросам обучения и воспитания детей и подростков	в течении учебного года	СПбАППО
7.	Активное привлечение родителей к участию в школьных и районных мероприятиях и конкурсах	в учебного течение года	классные руководители, социальный педагог, педагоги ДО

**Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личностных особенностей и составление карт ИПР на учащихся, состоящих на ВШУ	сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог,
2	Проведение профилактических бесед с учащимися, состоящими на разных формах учета.	в течение года по необходимости	Социальный педагог
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин отклонений в поведении, трудностей адаптации конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.	в течение года	Классные руководители, специалисты службы сопровождения в школе
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль посещаемости и подготовкой к учебным занятиям.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам.дир. по ВР
6	Вовлечение учащихся, в кружки и секции школы, УДО.	в течение года	Классные руководители, Социальный педагог, педагоги ДО
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом.	в течение года (по запросам)	Специалисты ЦППРК
8	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся.	в течение года	Социальный педагог, специалисты соц.служб
9	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	в течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

### Традиционные мероприятия школы в 2017-2018 учебном году

Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Отметка о проведении
<b>Сентябрь</b>			
1. День Знаний (торжественная линейка) первый урок	Бабарыкова Л.Д. Никитинская В.А.	01.09.2017	
2. Общешкольное родительское собрание	Смирнова Е.М. Ельцова Н.М.	05.09.2017	
3. Заседание № 1 родительского совета школы	Смирнова Е.М. Ельцова Н.М.	12.09.2017	
4. Конкурс реклам дополнительного образования и внеурочной деятельности	Бабарыкова Л.Д. Педагоги доп.обр. Кл. руководители	15.09.2017	
5. Экскурсии по программе «Толерантность» в Этнографическом музее	Малышева Н.В. Кл. руководители 3а и 3в 3б и 3г	По графику программы «Толерантность»	
6. Мероприятия в День солидарности в борьбе с терроризмом	Короткова Т.А. 4а		
7. День объективной тренировки и защиты детей «Эвакуация при пожаре»	Корытова О.Н. Никитинская В.А.	08.09.2017	

8. Работа с этнокалендарями	Михлина Т.Н.	12.09.2017	
9. Посещение по абонеентам театра, музеев и экскурсий (общий план)	Корытова О.Н.	Театр Сказки на Неве Эрмитаж Русский музей	
10. Лекторий по истории и культуре СПб, лекторий по природоведению	Кузьмина Т.И. Дмитриева И.В.	По графику	
11. Литературные лектории с редактором «Детгиз» 1-4 классы	Смирнова О.Б.	По графику ежемесячно	
12. Кино по пятницам (актовый зал)	Никитинская В.А.		

## План взаимодействия с Советом родителей школы

Месяц	Тема	Ответственный
<b>Октябрь</b>	Об ответственности родителей за предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних в области дорожного движения и правил пожарной безопасности. Об организации поездок. О профилактике туберкулеза. О курительных смесях, профилактических мероприятиях. О дежурстве родительского патруля. О школьной форме. Об избрании председателя совета родителей.	<p><i>Смирнова Е.М.</i> (директор)</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д.,</i> (зам.дир. по ВР)</p> <p><i>Кобзун М.А. (МО</i> <i>классных руководителей)</i></p>
<b>Декабрь</b>	Функционирование службы охраны в ОУ. Об организации питания учащихся в школе. О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников 4-х классов в 2016-2017 учебном году. Подготовка к участию в олимпиадах. О правилах пожарной безопасности при проведении классных новогодних мероприятий.	<p><i>Смирнова Е.М.</i> (директор)</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д.,</i> (зам.дир. по ВР)</p> <p><i>Кобзун М.А. (МО</i> <i>классных руководителей)</i></p>
<b>Февраль</b>	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 4-х классах. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. О работе с одаренными детьми. Достижения нашей школы. Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО. Профилактика детского травматизма.	<p><i>Смирнова Е.М.</i> (директор)</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д.,</i> (зам.дир. по ВР)</p> <p><i>Кобзун М.А. (МО</i> <i>классных руководителей)</i></p>
<b>Апрель</b>	Подведение итогов работы классных родительских советов. Согласование плана подготовки школы к новому учебному году. Отчет о работе родительского патруля. Состояние профилактической работы в школе. Роль классных советов родителей в данной работе. Организация летней занятости детей и подростков.	<p><i>Смирнова Е.М.</i> (директор)</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д.,</i> (зам.дир. по ВР)</p> <p><i>Кобзун М.А. (МО</i> <i>классных руководителей)</i></p>



## Работа с педагогическими кадрами

### План работы с педагогическими кадрами

<b>Август</b>	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
<b>Сентябрь</b>	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК-83.
<b>Октябрь-ноябрь</b>	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
<b>Декабрь</b>	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2017 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году. Составление графика отпусков.
<b>Январь</b>	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
<b>Февраль</b>	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
<b>Март</b>	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.  Выполнение требований производственной дисциплины в ГБОУ НОШ №615 в 2018-2019 учебном году.  Составление и согласование учебного плана.

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>
<b>Сентябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Апрель</b>
<p>Школа будущего первоклассника (для родителей будущих первоклассников по организации платной дополнительной образовательной услуги (ПДОУ))</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д., (зам.дир. по ВР)</i></p>	<p>Проблемы безопасности учащихся</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д., (зам.дир. по ВР)</i></p>	<p>Для родителей будущих первоклассников</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д., (зам.дир. по ВР)</i></p>	<p>Создание условий в семье для подготовки к итоговой аттестации</p> <p><i>Полякова Е.В. (МО учителей начальных классов)</i></p>
		<b>Февраль</b>	<p>Родители и дети: искусство взаимопонимания. Особенности воспитания ребенка в семье. Семейные отношения. Взаимопонимание в семье.</p>
		<p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Встреча с инспектором ГИБДД</p> <p><i>Корытова О.Н. (преподаватель ОБЖ)</i></p>	<p>Предупреждение и разрешение конфликтов между родителями и детьми.</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д.</i></p> <p><i>Никитинская В.А.</i></p>
<b>Октябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Март</b>	
<p>Об организации и проведении приема в 1 класс</p> <p><i>Смирнова Е.М. (директор)</i></p> <p>Об организации перехода 4-х классов в 5-е классы других школ.</p> <p><i>Малкина Н.И., (зам.дир. по УВР)</i></p>	<p>Влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников 1-4 классов</p> <p><i>Бабарыкова Л.Д., (зам.дир. по ВР)</i></p>	<p>Впереди 5 класс. О переходе на уровень основного общего образования</p> <p><i>Полякова Е.В. (МО учителей начальных классов)</i></p>	

*Утверждаю: Э.М. Селиванова*  
**Библиотечно-библиографические и информационные уроки**

**на 2017 – 2018 уч. г.**



Дата	Тема	класс
<b>1 четверть</b>		
1 неделя сентября	Библиотечный урок «Школьная библиотека»	1 а, 1 б
2 неделя сентября	«Веселые истории Б.С. Житкова для детей» к <b>135-тию</b> со дня рождения Бориса Степановича Житкова.	2 б, 2 г
3 неделя сентября	Библиотечный урок «Здоровье планеты – твоё здоровье»	3 а, 3 в
4 неделя сентября	Выставка обзор книг «Книги - юбиляры 2017-2018 года» Медведева, Носова, Железнякова.	4 в, 4 г, 4 д
1 неделя октября	К всемирному дню защиты животных. Беседа «Эти удивительные животные»	2 а, 2 в
2 неделя октября	Беседа о роли книги в жизни человека.	3 б, 3 г
3 неделя октября	Выставка обзор книг Книги юбиляры 2017-2018 уч.г. Л.Н. Толстого, А.П. Чехова, М.Горького.	4 а, 4 б
4 неделя октября	«Слушаем сказки и рассказы Е.А. Пермяка» к <b>115-ию</b> со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка	1 г, 1 б
<b>2 четверть</b>		
1 неделя ноября	Радуга дружбы: «Мальш и Карлсон» к 110 летию А. Линдгрена	3 а, 3 в
2 неделя ноября	Выставка – беседа к 70 - летию со дня рождения Г.Б.Остера «Зарядка для хвоста»	2 в, 2 г
3 неделя ноября	Библиотечный урок «Сказки в табакерке» к 215-тию со дня рождения Александра Ивановича Одоевского	4 а, 4 д
1 неделя декабря	Урок-беседа День Неизвестного солдата.	4 б, 4 в, 4 г
2 неделя декабря	«Дружная семейка Эдуарда Успенского» К <b>80 - тию</b> со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского	3 б, 3 г
3 неделя декабря	Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку	Все классы

<b>3 четверть</b>		
2 неделя января	Викторина по сказкам Ш. Перро	4 б, 4 в, 4 г
3 неделя января	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	2 в, 2 г
4 неделя января	Викторина «Загадки зимнего двора»	3 б, 3 г
1 неделя февраля	Беседа "Тайна "с закрытыми глазами" (по рассказам Юрия Ковалея).	4 а, 4д
2 неделя февраля	Библиотечный урок. Структура книги.	2 а, 2 б
3 неделя февраля	Книжная выставка. Беседа. «Папы разные важны»	Все классы
4 неделя февраля	Библиотечный урок. Основные правила библиотеки	1 классы
1 неделя марта	Библиотечный урок. Энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы.	3 а, 3в
2 неделя марта	Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященная 8 марта.	Все классы
3 неделя марта	Посвящение в читатели	Все 1 классы
4 неделя марта	Библиотечный урок. Искусство книги. Работа художника.	4 б, 4 в, 4 г
<b>4 четверть</b>		
1 неделя апреля	Библиотечный урок. Писатели детских книг	1 б, 1 в
2 неделя апреля	День космонавтики «А звезды все ближе»	2 а, 2 б
3 неделя апреля	Обзор книг о природе «Сказки леса».	3 б, 3 г
4 неделя апреля	Выставка обзор «Спорт и здоровье» Библиотечный урок. «Здравствуй, книга»	Все классы 1 а, 1 г
1 неделя мая	Выставка-обзор «Детям о войне».	3 а, 3 в
2 неделя мая	Библиотечный урок. Газеты и журналы для детей.	2 в, 2 г
3 неделя мая	Рекомендации: «Что читать летом?»	4-е классы