

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 615
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического совета
ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2016г. №_1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Е.М.Смирнова
Приказ от 01.09.2016г. №_171

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ**

Порядок ведения и оформления тетрадей

Настоящее положение устанавливает единые требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры и искусства, технологии) учащимися начальной школы является обязательным.

В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

На уроках изобразительного искусства учащиеся выполняют работы на листах формата А4, которые оцениваются и хранятся у учителя или учащихся.

Тестовые задания обучающего, контролирующего характера выполняются в тетрадях для контрольных работ (при их наличии) или в рабочих тетрадях по предмету. Выполнение любых заданий с выставлением отметки (кроме работ, выполняемых на годовой промежуточной аттестации) на отдельных листах не разрешается.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Записи учащимся выполняются аккуратно и разборчиво.

Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, полное имя и класс учащегося..

В тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях.

Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты, указания, где выполнена работа (классная, домашняя), вида работы (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

Именительный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия), точка в конце данных записей не ставится.

Слова «Тема» («Тема урока») не записываются.

- в тетрадях по русскому языку:

Двадцать третье ноября

Классная работа

Знаки препинания в конце простого предложения

Либо:

23 ноября
Проверочная работа

- в тетрадях по иностранному языку – см. **отдельное приложение**
- в тетрадях по остальным предметам – арабскими цифрами в правом верхнем углу (до начала полей)

23.11.2011

либо

23.11.11

Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки.

Текст в тетрадях «в линейчку» пишется на каждой строке, начиная с верхней строки листа.

Текст в тетрадях «в клеточку» пишется через клеточку, начиная со второй полной клеточки сверху листа.

Между работами в отдельные дни должен оставаться промежуток не менее чем 4 клетки или две строки.

Основной текст пишется только **синей пастой**.

Для выделений текста и подчёркивания используется паста другого цвета (черная, зеленая, кроме красной) или простой карандаш в соответствии с требованиями учителя, работающего в данном классе.

Использование текстовыделителя не разрешается. Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

Схемы, таблицы вычерчиваются карандашом по линейке, заполняются ручкой.

Между работой и заголовком, названием вида работ и заголовком допускается пропуск двух клеток либо одной строки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей пропускаются 4 клеточки либо две строки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки).

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи,

В тетрадях по математике записать **полный развернутый ответ** на поставленный в задаче (задании) вопрос.

Порядок проверки письменных работ учащихся

Предмет	Класс	Обучающие работы	Контрольные работы	Творческие работы
начальная школа (русский язык, математика)	1 - 4	после каждого урока у всех учеников	к следующему уроку	-

При оценке контрольных письменных работ учащихся учитель руководствуется «Нормами оценки знаний, умений, навыков школьников», имеющихся по каждому отдельному предмету.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя, кроме неудовлетворительных оценок.

Самостоятельные работы контролирующего характера оцениваются учителем и выставляются в классный журнал в полном объеме.

После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. **Работа над ошибками** осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками может быть оценена по усмотрению учителя.

При проверке письменных работ обучающего характера учитель подчеркивает грамматические ошибки, допущенные учащимся. Если учащийся допускает более **трех** ошибок в написании специальных терминов в работах обучающего характера, отметка за выполненную работу снижается на один балл. В контрольных работах снижение отметки за подобные ошибки не предусматривается.