

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
_____ Е.М. Смирнова
Приказ от 01.09..2016 №171

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении

рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин

ГБОУ НОШ № 615

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 6 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин.

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г.

№1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. 373»

- Уставом ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по различным предметам, курсам.

1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО) рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа) в ГБОУ НОШ № 615.

1.6. Рабочая программа – нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса (внеурочной деятельности, дополнительного образования).

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.7. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ГБОУ НОШ № 615 Санкт-Петербурга, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.8. Задачи рабочей программы:

- ✓ дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины;

- ✓ конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины, с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

ФГОС начального общего образования и примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения (опубликованы в реестре примерных основных общеобразовательных программ <http://fgosreestr.ru>); санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; учебного плана ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; основной образовательной программы ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; учебно-методического комплекса.

1.10. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

1.10. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, определяется график контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);
- оценочная (выявляет уровень усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

1.12. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

1.14. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.15. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.16. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

1.15. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

1.15. Рабочая программа составляется на один учебный год или на блок обучения (несколько лет обучения в рамках начального общего образования) с последующей корректировкой.

1.16. Рабочая программа может быть индивидуальной или единой для всех учителей данного предмета в параллели.

1.17. Образовательная организация самостоятельно в положении о рабочих программах устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы, а также сроки их хранения.

1.16. Рабочая программа хранится в бумажном виде у учителя, в электронном виде – у учителя и заместителя директора по УВР.

1.11. Рабочая программа текущего года хранится сроком один учебный год. Рабочие программы предыдущих лет хранятся в электронном виде.

1.12. Положение о рабочих программах принимается и утверждается педагогическим советом (органом самоуправления) в соответствии с Уставом ГБОУ НОШ № 615.

1.13. Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочно-тематического планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями образовательной организации.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех сотрудников школы.

2.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое (или поурочное) планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);

- грифы:

рассмотрения (с указанием номера протокола и даты рассмотрения на МО),

принятия на педагогическом совете (с указанием номера протокола и даты принятия),

утверждения директором школы (с указанием номера приказа и подписью директора);

- наименование «Рабочая программа по _____ (указывается наименование учебного предмета, курса);

- класс;

- срок реализации программы;

- Ф.И.О. учителя (автора составителя);

- название города;

- год составления рабочей программы.

2.2.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету, курсу. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики

учебного предмета, курса в данном классе. В пояснительной записке должны быть отражены следующие сведения:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов при необходимости);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- формы текущего контроля успеваемости (оценивание планируемых результатов учебного предмета описывается локальными актами о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций).
- планируемые результаты освоения учебного предмета описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательной программой школы.

2.2.3. Содержание программы – структурный элемент рабочей программы раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), даётся перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.), темы лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования. Возможное дополнение: требования к уровню усвоения материала по конкретной теме (разделу).

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной (типовой) программы Министерства образования и науки РФ или программы, предложенной авторами УМК (в данном случае дается ссылка на используемую без изменений программу или прилагается ее текст).

2.2.4. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

Поурочно-тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. В поурочно-тематическом планировании отражаются: темы (разделы), количество часов, отводимых на освоение каждой темы и проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

2.2.7. Календарно-тематическое (поурочное) планирование – структурный элемент рабочей программы является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год (*Приложение 1*)

В тематическом планировании необходимо отразить:

- номер урока в году;
- тема урока;
- тип/форма урока;
- планируемые результаты (УУД);
- средства обучения (ИКТ с указанием конкретных ресурсов);
- виды и формы контроля;
- дата проведения (плановая и фактическая);

Примечание:

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета)

2.2.8. **Лист корректировки** – структурный элемент рабочей программы, отражающий изменения календарно-тематического (поурочного) планирования, внесенные в течение учебного года и их обоснование (*Приложение 2*).

3. Деятельность учителя по разработке рабочей программы

3.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО по соответствующему предмету;
- Примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ, или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- Образовательной программе ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- Учебному плану ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

- проанализировать содержание ФГОС и программы по предмету;
- проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;
- проанализировать специфику класса, качество результата образования обучающихся;
- продумать пути учёта специфики класса в преподавании предмета;
- разработать учебно-тематическое планирование;
- проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта начального общего образования, определить его достаточность для реализации ФГОС; при необходимости подавать заявку директору на приобретение или обновление фонда;
- проанализировать фонд имеющейся в библиотеке школы (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), заблаговременно подать заявку директору на ее приобретение;
- определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;
- оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение методическому объединению учителей начальных классов школы и заместителю директора по УВР.

4. Деятельность методических объединений учителей по рассмотрению рабочей программы

Методическое объединение учителей-предметников (английский язык), учителей начальных классов школы:

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие требованиям ФГОС НОО, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе и учебному плану ГБОУ НОШ № 615;
- принимает решение по утверждению особенностей (если таковые имеются) рабочей программы в части сроков её реализации (на 1, 2, 3, 4 года), форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы, контроль за ее реализацией

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников (английский язык), согласовываются с методическим предметным объединением, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором школы в срок до 1 сентября текущего года. Рабочие программы учителей, не входящих в методические объединения, рассматриваются и принимаются на заседаниях Педагогического совета, утверждаются директором школы.

5.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов курсов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений учителей или заместителя директора по УВР, после рассмотрения и принятия их Педагогическим советом школы.

5.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности по требованию. Реестр рабочих программ и аннотации к ним предметов учебного плана размещается на информационном сайте школы в сети Интернет.

5.5. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании, фиксируются в справке заместителем директора по УВР и доводятся до педагогического коллектива.

5.7. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме директор на основании заявления учителя и справки по результатам выполнения программ издает приказ о корректировке рабочей программы, где прописан способ коррекции программы.

5.8. На основании приказа директора вносится запись в лист корректировки рабочей программы.

5.9. Корректировки рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение программы и выполнение её практической части в полном объеме.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по УВР, руководители методических объединений.

Вариант №3 Примерная форма планирования для учителей, ведущих внеурочную деятельность, кружковую работу:

№ занятия	Дата		Наименование разделов и тем занятий	Количество часов			Форма проведения занятия
	план	факт		<i>Теория</i>	<i>Практика</i>	<i>Всего</i>	
				<i>(по необходимости)</i>			
Раздел программы + количество часов							
1							
2							

