

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 615  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического совета  
ГБОУ НОШ № 615  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Протокол от \_\_\_\_\_.2015 г. № \_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ НОШ № 615  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ *Е.М.Смирнова*  
Приказ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2015 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся**

**Санкт-Петербург**

**2015**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Уставом ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам компонентов учебного плана, их практических умений и навыков;
- соответствие этого уровня требованиям государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ учителя, изучения учебных предметов.

Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.8. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.9. В соответствии с ФГОС НОО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования: личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.

#### 1.10. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

#### 1.11. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
- оценка результатов деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

#### 1.12. Принципы системы оценивания:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

1.13. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся для учащихся 2-4 классов в Учреждении используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

Знания, умения и навыки учащихся 1-го класса не оцениваются.

## 2. Система контроля

Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на уроке, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной.

Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

**2.1. Стартовый контроль** (сентябрь) проводится с целью выявления знаний учащихся, пришедших учиться в школу.

**2.2. Текущий контроль** (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данного учебного предмета, методическим объединением, заместителем директора по УВР. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

2.2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.2.2. Руководители методических объединений, заместитель руководителя

Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-4 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

2.2.10. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.2.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, аттестуются по итогам четверти по мере сдачи учебного материала. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.2.13. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и тематическим планированием. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2.14. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.2.15. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.2.16. Письменные работы обучающегося характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный и электронный журнал.

2.2.17. Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

### **2.3. Промежуточный контроль.**

2.3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-4 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти или полугодия)

2.3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.3.3. Отметка обучающимся 2-4 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.3.4. Учащимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

2.3.5. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде **неперсонифицированных работ**. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

2.3.6. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.3.9. График тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам исключает проведение двух и более контрольных проверок у одного ученика (по разным предметам) в один день.

2.3.10. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.

### **2.4. Итоговый контроль**

2.4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык, математика и иностранный язык.

2.4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

2.4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-4 классах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет по иностранному языку, творческий проект и другие.

2.4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с государственным стандартом начального общего образования. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут.

2.4.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

2.4.7. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4.9. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

2.4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.4.12. Промежуточная итоговая аттестация представляет собой систему оценивания образовательных результатов обучающихся:

- 1-х классов, по итогам 2, 3, и 4 четвертей и за год, с выставлением в графу итоговой оценки результата – «усвоил», «не усвоил»;
- в 4-х классах по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» по итогам года в соответствующую графу в классном журнале делается запись «усвоил» или «не усвоил» в соответствии с выполнением программы по предмету;
- 2 - 4 классов, по итогам 1, 2, 3, и 4 четвертей, с выставлением итоговой отметки за четверть и год (учитываются оценки, полученные учащимися за повторение изученного за год материала в 4 четверти на основании Положения о текущем контроле);

2.4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись

родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.4.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

2.4.15. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

2.4.16. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

### **2.5. Административный контроль.**

2.5.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.5.2. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал, электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.5.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией.

2.5.4. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель директора по УВР.

## **3. Порядок перевода обучающихся Учреждения в следующий класс**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных, полугодовых оценок и итогового контроля.

