

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 30.08.2019 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.В.Дмитриева

30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НОШ № 615
Адмиралтейского района СПб
Е.М.Смирнова
Приказ № 141 от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах перевода, основаниях отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г №124-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 120-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 15.09.2015 № АК -2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 615 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода, основания отчисления и восстановления обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего образования.

1.3. Виды переводов:

- перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели; перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность.

1.4. Настоящее Положение размещается на информационном стенде и на сайте школы в сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат согласованию на Педагогическом совете и утверждению директором школы.

2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) одной параллели

- 2.1 Перевод обучающегося в другой класс одной параллели производится в целях создания лучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей школы.
- 2.2 Обучающийся может быть переведен из класса в класс при наличии вакантных мест.
- 2.3 Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.
- 2.4 Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося.
- 2.5 Приказ директора школы о переводе обучающегося в другой класс включает в себя основание его издания, даты перевода обучающегося, при этом мотивировочная часть не составляется.
- 2.6 Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.
- 2.7 Родители (законные представители) обучающегося, подавшие письменное заявление о переводе обучающегося информируются о переводе или отказе перевода в другой класс в срок трех рабочих дней со дня принятия решения директором школы, но не позднее 30 дней со дня подачи письменного заявления директору школы.
- 2.8 Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

- 3.1. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает Педагогический Совет до 25 мая текущего года на основании информации классных руководителей.
- 3.2. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора школы.
- 3.3. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического Совета ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб переводятся в следующий класс.
- 3.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно.
- 3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.6. Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.7. Администрация школы совместно с учителем определяет форму ликвидации академической задолженности (устный зачет, письменный зачет, диктант, контрольная работа и др.), составляет график, знакомит обучающегося (воспитанника) и его родителей (законных представителей) с

- процедурой ликвидации академической задолженности.
- 3.8. Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время ликвидации обучающимся академической задолженности, заранее уведомив об этом администрацию школы.
 - 3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе: заместителя директора по УВР, социального педагога и учителя предметника по которому имеется академическая задолженность. Учитель ведет журнал (тетрадь) ликвидации академической задолженности обучающихся. Администрация образовательного учреждения контролирует работу с условно переведенными обучающимися.
 - 3.10. По результатам работы с условно переведенными обучающимися (ликвидации академической задолженности) в образовательном учреждении издается соответствующий приказ, на основании которого вносятся записи в классные журналы предыдущего учебного года.
 - 3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством РФ.
 - 3.12. В соответствии с Уставом школы балльное оценивание знаний обучающихся первых классов начальной школы не проводится. Обучающийся первого класса не может быть оставлен на повторное обучение. Педагогический совет на основании информации классного руководителя первых классов начальной школы в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся во 2 класс. Педагогический совет может порекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося, который имеет проблемы с освоением программы начального общего образования, подготовить обучающегося в летний период к обучению по программе первого класса.
 - 3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п. 5 ст. 66 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»).
 - 3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
 - 3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

- 4.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - перевод обучающихся в другие ОУ) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.2. Перевод обучающихся в другие ОУ не зависит от периода (времени) учебного года.
- 4.3. Перевод обучающихся в другие ОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) дата рождения;
 - в) класс обучения;
 - г) наименование образовательной организации, в которую переходит обучающийся.В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, другое государство.
- 4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа издает в трехдневный срок приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения в которое переходит обучающийся.

- 4.6. Образовательное учреждение выдает в течение трех рабочих дней с момента получения заявления о переводе в другое ОУ явившемуся в канцелярию школы родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью директора, классного руководителя (уполномоченного лица);
 - иные, хранящиеся в школе документы.
- 4.7. Школа может запрашивать информацию о задолженности обучающегося, переходящего в другое образовательное учреждение, из школьной библиотеки.
- 4.8. Секретарь школы проверяет правильное заполнение личного дела обучающегося, информирует письменно образовательное учреждение в которое переходит обучающийся о рабочих реквизитах ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб (номер факса, адрес электронной почты).
- 4.9. В случае прекращения деятельности ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 4.10. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Порядок и основание отчисления обучающихся

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.
- 5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).
- 5.6. Обучающийся, который имеет академическую задолженность, имеет право пройти промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для её проведения организация создает комиссию.

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

- 6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 6.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.
- 6.3. Основанием для восстановления учащегося в Организации является приказ директора о приеме учащегося в Организацию.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.
- 7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ГБОУ НОШ № 615 Адмиралтейского района СПб.